



AVIS DE RECRUTEMENT

La commune de Lontzen recherche plusieurs surveillant(e)s (H/F/D) et constitue une réserve de recrutement pour des personnel de nettoyage (H/F/D) pour l'année scolaire 2024-2025.

Conditions de recrutement :

- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;

Missions :

- Surveillant(e)s de midi et/ou du transfert en bus du matin/de l'après-midi:

Prendre en charge la surveillance et l'encadrement d'enfants de 3 à 12 ans durant le temps de midi (sauf le mercredi) et/ou du transfert en bus du matin/de l'après-midi:

Mise en place du local où sont pris les repas, faire le service à table, veiller au bon déroulement des repas, faire respecter le règlement de l'établissement et les règles de sécurité, procurer des gestes de réconfort et de sécurité (consoler, rassurer, ...), faire respecter les règles élémentaires d'hygiène, de politesse et de convivialité, ...

- Personnel de nettoyage :

Assurer l'entretien des sols par le balayage, l'aspiration, le lessivage et le vidage des poubelles:

Les bureaux, les salles de classe, les couloirs, les escaliers, le réfectoire et les espaces extérieurs. Les sanitaires et les toilettes, les matériels pédagogiques (ordinateurs, claviers, tableaux, chaises, bancs, etc.) sont concernés par les travaux.

Votre profil :

- Vous êtes dynamique et motivé(e) ;
- Vous êtes ponctuel et savez travailler en équipe ;
- Vous êtes sociable ;
- Vous pouvez gérer des groupes d'enfants ;
- Vous êtes patient, tolérant, vigilant et avez le sens de l'observation ;
- Vous êtes de bonne présentation et utilisez un langage correct ;
- Vous savez vous montrer à l'écoute des enfants ;
- Vous savez réagir dans le calme face à une situation d'urgence ;
- Vous connaissez suffisamment la langue allemande et/ou française ;

→ Pour le personnel de surveillance (H/F/D) : les personnes déjà à la retraite peuvent également postuler

Le dossier de candidature doit être adressé par voie postale ou courriel pour le 30 avril 2024 au plus tard (le cachet de la poste faisant foi) et comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae avec photo du/de la candidat/e ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs.

Administration Communale de Lontzen
A l'attention de Mme Anne MARIN
Service du Personnel
Rue de l'Eglise, 46
4710 Lontzen

✉ anne.marin@lontzen.be