



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Lontzen sucht mehrere Aufsichtspersonen (M/W/D) und bildet eine Rekrutierungsreserve für Reinigungspersonal (M/W/D) in Teilzeitbeschäftigung für das Schuljahr 2024-2025

Rekrutierungsbedingungen :

- Mindestens 18 Jahre alt sein;
- Die bürgerlichen und politischen Rechte besitzen ;
- Den Anforderungen für die betroffene Funktion entsprechen ;
- Die für die auszuübende Tätigkeit erforderlichen körperlichen Fähigkeiten besitzen ;

Aufgaben:

- Aufsichtspersonen für die Mittagszeit und oder den morgendlichen/nachmittäglichen Bustransfer:

Beaufsichtigung und Betreuung von Kindern im Alter von 3 bis 12 Jahren während der Mittagszeit (außer mittwochs) und oder den morgendlichen/nachmittäglichen Bustransfer:

Einrichten des Raumes, in dem die Mahlzeiten eingenommen werden, Tischdienst, für den reibungslosen Ablauf der Mahlzeiten sorgen, die Einhaltung der Schulordnung und der Sicherheitsvorschriften durchsetzen, für den Trost und die Sicherheit der Kinder sorgen (trösten, beruhigen, ...), für die Einhaltung der Grundregeln für Hygiene, Höflichkeit und Geselligkeit sorgen, ...

- Reinigungspersonal :

Reinigung und Pflege der Räumlichkeiten und des Schulmaterials :

Büros, Klassenzimmer, Flure, Treppen, Speisesaal und Außenbereiche, Sanitäranlagen, Toiletten und Lehrmittel (Computer, Tastaturen, Tafeln, Stühle, Bänke usw.) sind von den Arbeiten betroffen.

Ihr Profil :

- Sie sind dynamisch und motiviert ;
- Sie sind pünktlich und können gut im Team arbeiten ;
- Sie sind kontaktfreudig ;
- Sie können mit Kindergruppen umgehen ;
- Sie sind geduldig, tolerant, wachsam und haben eine gute Beobachtungsgabe ;
- Sie haben ein gepflegtes Aussehen und verwenden eine korrekte Sprache ;
- Sie können den Kindern gut zuhören ;
- Sie sind pünktlich und können gut im Team arbeiten ;
- Sie können in einer Notsituation ruhig reagieren;
- Sie verfügen über ausreichende Kenntnisse der deutschen und/oder französischen Sprache;

- Für das Aufsichtspersonal (M/F/D): Sich bereits im Ruhestand befindende Personen können sich ebenfalls bewerben.

Die Bewerbungsunterlagen müssen bis zum 30. April 2024 (es gilt das Datum des Poststempels) per Post oder E-Mail eingereicht werden und Folgendes enthalten:

- Ein Motivationsschreiben ;
- Ein Lebenslauf mit Foto des/der Bewerbers/Bewerberin;
- Ein Führungszeugnis.

Gemeindeverwaltung Lontzen
z. Hd. von Frau Anne MARIN
Personaldienst
Kirchstraße 46
4710 Lontzen

✉ anne.marin@lontzen.be