



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Lontzen bildet eine Rekrutierungsreserve für Aufsichtspersonen (M/W/X), Küchenpersonal (M/F/X) und Reinigungspersonal (M/F/X) in Teilzeitbeschäftigung für das Schuljahr 2022-2023

Rekrutierungsbedingungen :

- Mindestens 18 Jahre alt sein;
- Die bürgerlichen und politischen Rechte besitzen ;
- Den Anforderungen für die betroffene Funktion entsprechen ;
- Die für die auszuübende Tätigkeit erforderlichen körperlichen Fähigkeiten besitzen ;

Aufgaben:

- Aufsichtspersonen für die Mittagszeit :

Beaufsichtigung und Betreuung von Kindern im Alter von 3 bis 12 Jahren während der Mittagszeit (außer mittwochs):

Einrichten des Raumes, in dem die Mahlzeiten eingenommen werden, Tischdienst, für den reibungslosen Ablauf der Mahlzeiten sorgen, die Einhaltung der Schulordnung und der Sicherheitsvorschriften durchsetzen, für den Trost und die Sicherheit der Kinder sorgen (trösten, beruhigen, ...), für die Einhaltung der Grundregeln für Hygiene, Höflichkeit und Geselligkeit sorgen, ...

- Küchenpersonal:

Suppen, Hauptgerichte und Desserts unter Einhaltung der Hygienevorschriften und der Vorschriften für die Gemeinschaftsverpflegung zubereiten :

Waren entgegennehmen, prüfen und lagern, Schulmahlzeiten zubereiten, Küchenutensilien, Geräte und Räumlichkeiten reinigen, pflegen und aufräumen, auf die Einhaltung und Beachtung der Hygiene- und Sicherheitsvorschriften achten, ...

- Reinigungspersonal :

Reinigung und Pflege der Räumlichkeiten und des Schulmaterials :

Büros, Klassenzimmer, Flure, Treppen, Speisesaal und Außenbereiche, Sanitäranlagen, Toiletten und Lehrmittel (Computer, Tastaturen, Tafeln, Stühle, Bänke usw.) sind von den Arbeiten betroffen.

Ihr Profil :

- Sie sind dynamisch und motiviert ;
- Sie sind pünktlich und können gut im Team arbeiten ;
- Sie sind kontaktfreudig ;
- Sie können mit Kindergruppen umgehen ;

- Sie sind geduldig, tolerant, wachsam und haben eine gute Beobachtungsgabe ;
- Sie haben ein gepflegtes Aussehen und verwenden eine korrekte Sprache ;
- Sie können den Kindern gut zuhören ;
- Sie sind pünktlich und können gut im Team arbeiten ;
- Sie können in einer Notsituation ruhig reagieren;
- Sie verfügen über ausreichende Kenntnisse der deutschen und/oder französischen Sprache;

Die Bewerbungsunterlagen müssen bis zum 24. Juni 2022 (es gilt das Datum des Poststempels) per Post oder E-Mail eingereicht werden und Folgendes enthalten:

- Ein Motivationsschreiben ;
- Ein Lebenslauf mit Foto des/der Bewerbers/Bewerberin;
- Ein Führungszeugnis.

z. Hd. von Frau Bénédicte Speetjens
Personaldienst
Kirchstraße, 46
4710 Lontzen

✉ benedicte.speetjens@lontzen.be