



Ostbelgien 

**DAS ÖFFENTLICHE SOZIALHILFEZENTRUM DER GEMEINDE RAEREN** sucht zum 1. Januar 2022

- für eine Vollzeit- oder zwei Halbzeitstellen
- tätig auf dem Gebiet der **ÖSHZ Raeren und Lontzen** im Rahmen eines Abkommens

### **1 Mitarbeiter/in für den Dienst für sozial-berufliche Eingliederung**

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Kunden in ihrer persönlichen Entwicklung und Unabhängigkeit durch eine Arbeitsaufnahme
- Führung der Dossiers nach den gesetzlichen Vorgaben, Begleiten und Umsetzen der Zielvereinbarungen
- Regelmäßiger Austausch mit dem Sozialdienst und relevanten Vermittlungs-, Integrations- und Ausbildungseinrichtungen

#### **Unsere Erwartungen**

- Bachelor im sozialwissenschaftlichen Bereich (auch Erzieher, Coach, ...)
- Fach, Sozial- und Teamkompetenz
- gute Gesprächsführung und Berichterstattung
- strukturiertes und lösungsorientiertes Handeln
- Erfahrung im Umgang mit Menschen sowie im Krisenmanagement
- Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- die zivilen und politischen Rechte besitzen
- von einwandfreier Führung sein
- Führerschein oder alternative Mobilität

#### **Unser Angebot**

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem organisierten wertschätzenden Team mit individuellen Entfaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten sowie eine Bezahlung auf Grundlage der Gehaltstabellen des öffentlichen Dienstes zuzüglich Sozialvorteilen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 05. November 2021 (inkl. Lebenslauf und Diplommkopien) an den

**Präsidenten des Öffentlichen Sozialhilfezentrums Raeren**  
**Herrn Ferdy Leusch**  
**Burgstraße 42**  
**4730 RAEREN**  
Tel. : **087/85.89.51** oder per Mail **ferdy.leusch@raeren.be**

Für das Öffentliche Sozialhilfezentrum Raeren:

Claudia Fonk  
Dt. Sekretärin

Ferdy Leusch  
Präsident