



## **Die Gemeindeverwaltung Lontzen sucht**

### **EINEN SPEZIFISCHEN ATTACHÉ BEZIEHUNGSWEISE EINE/N RAUMORDNUNGS- UND STÄDTEBAUBERATER/IN (M/W/X)**

Für eine unbefristete vertragliche Vollzeiteinstellung im Bauamt

#### **Diplomvoraussetzungen**

- Inhaber eines Masters in Architektur, in Raumordnung und Städtebau oder eines Zivilingenieurs Fachrichtung Architektur oder eines anderen Masters mit mindestens 10 Kreditpunkten im Bereich der Raumordnung und des Städtebaus;
- Studenten, die voraussichtlich in 2021 ihren Abschluss erlangen werden, können sich bereits bewerben. Hierzu müssen eine Kopie des Bachelor-Diploms sowie eine Kopie der gültigen Einschreibung im Abschlussjahr eingereicht werden. Für den Zeitpunkt der Einstellung muss das Master-Diplom vorliegen.

#### **Allgemeine Bedingungen**

- Belgier(in) oder Bürger(in) der Europäischen Union sein;
- gründliche Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache, in Wort und Schrift;
- im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein;
- von guter Führung sein;
- für männliche Bewerber, geboren bis 31.12.1975 einschließlich, der Milizgesetzgebung genügen;
- den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen;
- im Besitz des Führerscheins Klasse B sein;
- die Anwerbungsprüfung bestehen.

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Bearbeitung von Raumordnungsakten: Bauanträge, kommunale Bebauungspläne, Umweltgenehmigungen, Globalgenehmigungen, Umweltverträglichkeitsstudien, Mobilität usw.;
- Betreuung und Sekretariat des Kommunalen Beratungsausschuss für Raumordnung und Mobilität;
- allgemeine Raumordnungsberatung und Erstellung von Gutachten;
- Teilnahme an technischen Versammlungen;
- Gemeindearchitekt.

#### **Wir erwarten**

- einen/e Kollegen/in, der/die sich in unser Team integriert und dieses verstärkt;
- eine flexible, kontaktfreudige, motivierte und im Umgang mit Menschen erfahrene Persönlichkeit;
- Kenntnisse der Rechtstexte der Raumordnungs- und Umweltgesetzgebung;
- gutes Organisationsvermögen;
- sehr gute EDV-Kenntnisse der allgemeinen Gebrauchssoftware.

Folgende Unterlagen müssen der Kandidatur beiliegen:

- Motivationsschreiben;
- Lebenslauf mit Foto;
- Kopie des oder der Diplome;
- Führungszeugnis, gegebenenfalls Milizbescheinigung;

Bewerbungen sind per Einschreiben bis spätestens zum 30. August 2021 an folgende Anschrift zu richten:

**Das Gemeindegremium der Gemeinde Lontzen  
Kirchstraße, 46  
4710 LONTZEN**

**Kontaktperson:**

Manuel STANER - Bauamtleiter (Tel.: 087/89 80 55) oder per Mail an [manuel.staner@lontzen.be](mailto:manuel.staner@lontzen.be)