



DIE GEMEINDEVERWALTUNG LONTZEN SUCHT
EINEN TECHNISCHEN BEDIENSTETEN (M/W)
für eine befristete vertragliche VollzeitEinstellung im Bauamt

DIPLOMVORAUSSETZUNGEN

- Mindestens über ein Diplom der Oberstufe des Sekundarunterrichtes besitzen.

PROFIL UND QUALIFIKATION:

- Belgier(in) oder Bürger(in) der Europäischen Union sein;
- Gründliche Kenntnisse der deutschen Sprache, in Wort und Schrift;
- Über gute Kenntnisse der französischen Sprache verfügen, da die auszuübende Funktion den Kontakt mit Bürgern, Kunden, Unternehmern und Mitarbeitern erfordert;
- Im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein;
- Von guter Führung sein;
- Für männliche Bewerber, geboren bis 31.12.1975 einschließlich, der Milizgesetzgebung genügen;
- Den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen;
- Mindestens 18 Jahre alt sein;
- Im Besitz des Führerscheins Klasse B sein;
- Die Anwerbungsprüfung bestehen.

AUFGABEN :

- Verantwortlich für Projekte in den Bereich Hoch- und Tiefbau, Energie und Umwelt;
- Zusammenarbeit mit den Behörden und Dienststellen in und außerhalb der Gemeinde;
- Gebäudemanagement.

WIR ERWARTEN:

- Einen/e Kollegen/in, der/die sich in unser Team integriert und dieses verstärkt;
- Eine flexible, kontaktfreudige, motivierte und im Umgang mit Menschen erfahrene Persönlichkeit;
- Bereitschaft zur Weiterbildung;
- Großes Organisationsvermögen;
- Sehr gute EDV-Kenntnisse der allgemeinen Gebrauchssoftware.

FOLGENDE UNTERLAGEN MÜSSEN DER KANDIDATUR BEILIEGEN:

- Motivationsschreiben;
- Lebenslauf mit Lichtbild;
- Abschrift des oder der Diplome
- Gegebenenfalls Nachweis über die deutschen Sprachkenntnisse;
- Geburtsurkunde;
- Nationalitätsbescheinigung;
- Führungszeugnis, Gegebenenfalls Milizbescheinigung.

Bewerbungen sind **per Einschreiben** bis spätestens zum **27. August 2018** zu richten an
Das Gemeindegremium Lontzen
Kirchstraße 46
4710 Lontzen

FOLGENDE BEDINGUNGEN SIND FÜR DIE ANWERBUNG ZU ERFÜLLEN:

- Die Anwerbungsprüfung bestehend aus einem persönlichen Gespräch bestanden haben

Kontaktperson : Personaldienst (Tel.: 087/89 80 59) oder per Mail an info@lontzen.be