



APPEL A CANDIDATURES

La commune de Lontzen recherche plusieurs surveillants (H/F/X) pour l'année scolaire 2026-2027,
et du personnel de nettoyage (H/F/X) à partir de mai 2026 pour un emploi à temps partiel et constitue une réserve de recrutement

Conditions de recrutement:

- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;

Missions:

- Surveillant(e)s de midi :

Prendre en charge la surveillance et l'encadrement d'enfants de 3 à 12 ans durant le temps de midi (sauf le mercredi) :

Mise en place du local où sont pris les repas, faire le service à table, veiller au bon déroulement des repas, faire respecter le règlement de l'établissement et les règles de sécurité, procurer des gestes de réconfort et de sécurité (consoler, rassurer, ...), faire respecter les règles élémentaires d'hygiène, de politesse et de convivialité, ...

- Personnel de nettoyage:

Assurer l'entretien des sols par le balayage, l'aspiration, le lessivage et le vidage des poubelles :

Les bureaux, les salles de classe, les couloirs, les escaliers, le réfectoire et les espaces extérieurs. Les sanitaires et les toilettes, les matériels pédagogiques (ordinateurs, claviers, tableaux, chaises, bancs, etc.) sont concernés par les travaux.

Votre profil:

- Vous êtes dynamique et motivé(e) ;
- Vous êtes ponctuel et savez travailler en équipe ;
- Vous êtes sociable ;
- Vous pouvez gérer des groupes d'enfants ;
- Vous êtes patient, tolérant, vigilant et avez le sens de l'observation ;
- Vous êtes de bonne présentation et utilisez un langage correct ;
- Vous savez vous montrer à l'écoute des enfants ;
- Vous savez réagir dans le calme face à une situation d'urgence ;
- Vous connaissez suffisamment la langue allemande et/ou française ;
- Pour le personnel de surveillance (H/F/D) : les personnes déjà à la retraite peuvent également postuler

**Le dossier de candidature doit être adressé par voie postale ou mail
pour le 11 mars 2026 au plus tard (le cachet de la poste faisant foi) et
comprendre :**

- Une lettre de motivation;
- Un curriculum vitae avec photo du/de la candidat/e ;
- Un certificat de bonne vie et mœurs.

Administration Communale de Lontzen
A l'attention de Mme Lydia FISCHER
Service du Personnel
Rue de l'Eglise, 46
4710 Lontzen

✉ lydia.fischer-emontz@lontzen.be

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Lontzen sucht mehrere Aufsichtspersonen (M/W/X) für das Schuljahr
2026-2027,
und Reinigungspersonal (M/W/X) ab Mai 2026 in Teilzeitbeschäftigung

und bildet eine Rekrutierungsreserve

Rekrutierungsbedingungen:

- Mindestens 18 Jahre alt sein;
- Die bürgerlichen und politischen Rechte besitzen;
- Den Anforderungen für die betroffene Funktion entsprechen;
- Die für die auszuübende Tätigkeit erforderlichen körperlichen Fähigkeiten besitzen;

Aufgaben:

- Aufsichtspersonen für die Mittagszeit:

Beaufsichtigung und Betreuung von Kindern im Alter von 3 bis 12 Jahren während der Mittagszeit (außer mittwochs):

Einrichten des Raumes, in dem die Mahlzeiten eingenommen werden, Tischdienst, für den reibungslosen Ablauf der Mahlzeiten sorgen, die Einhaltung der Schulordnung und der Sicherheitsvorschriften durchsetzen, für den Trost und die Sicherheit der Kinder sorgen (trösten, beruhigen, ...), für die Einhaltung der Grundregeln für Hygiene, Höflichkeit und Geselligkeit sorgen, ...

- Reinigungspersonal:

Reinigung und Pflege der Räumlichkeiten (Gemeindegebäude, Schulgebäude) und des Materials :

Büros, Klassenzimmer, Flure, Treppen, Speisesaal und Außenbereiche, Sanitäranlagen, Toiletten und Lehrmittel (Computer, Tastaturen, Tafeln, Stühle, Bänke usw.) sind von den Arbeiten betroffen.

Ihr Profil:

- Sie sind dynamisch und motiviert;
- Sie sind pünktlich und können gut im Team arbeiten;
- Sie sind kontaktfreudig;
- Sie können mit Kindergruppen umgehen;
- Sie sind geduldig, tolerant, wachsam und haben eine gute Beobachtungsgabe;
- Sie haben ein gepflegtes Aussehen und verwenden eine korrekte Sprache;
- Sie können den Kindern gut zuhören;
- Sie sind pünktlich und können gut im Team arbeiten;
- Sie können in einer Notsituation ruhig reagieren;
- Sie verfügen über ausreichende Kenntnisse der deutschen und/oder französischen Sprache;
- Für das Aufsichtspersonal (M/F/D): Sich bereits im Ruhestand befindende Personen können sich ebenfalls bewerben.

Die Bewerbungsunterlagen müssen bis zum 11. März 2026 (es gilt das Datum des Poststempels) per Post oder E-Mail eingereicht werden und Folgendes enthalten:

- Ein Motivationsschreiben;
- Ein Lebenslauf mit Foto des/des Bewerbers/Bewerberin;
- Ein Führungszeugnis.

Gemeindeverwaltung Lontzen
z. Hd. von Frau Lydia FISCHER
Personaldienst
Kirchstraße 46
4710 Lontzen

✉ lydia.fischer-emontz@lontzen.be